课程教学进度计划表

一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 | 国际商务日语 |
| 课程代码 | 2140039 | 课程序号 | 2668 | 课程学分/学时 | 2/32 |
| 授课教师 | 舒芳 | 教师工号 | 24047 | 专/兼职 | 兼职 |
| 上课班级 | 日语B22-1、2 | 班级人数 | 42 | 上课教室 | 二教105 |
| 答疑安排 | 周四下午13:00-14:30 国教306 |
| 课程号/课程网站 |  |
| 选用教材 | （新版）ビジネスのための日本語　米田隆介　藤井和子　著　外语教学与研究出版社ISBN 978-7-5213-3296-4 2023年2月重印 |
| 参考教材与资料 | 《商务谈判日语》 |

二、课程教学进度安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课次 | 课时 | 教学内容 | 教学方式 | 作业 |
| 1 | 2 | 自己紹介(1) | 讲课；讨论 | 复习；预习 |
| 2 | 2 | 自己紹介(2) | 讲课；讨论 | 复习；预习 |
| 3 | 2 | 挨拶（１） | 讲课；讨论 | 复习；预习 |
| 4 | 2 | 挨拶（2） | 讲课；讨论 | 复习；预习 |
| 5 | 国庆节放假 |
| 6 | 2 | 許可（1） | 讲课；讨论 | 复习；预习 |
| 7 | 2 | 許可（2） | 讲课；讨论 | 复习；预习 |
| 8 | 2 | 依頼（1） | 讲课；讨论 | 复习；预习 |
| 9 | 2 | 依頼（2） | 讲课；讨论 | 复习；预习 |
| 10 | 2 | 誘い（１） | 讲课；讨论 | 复习；预习 |
| 11 | 2 | 誘い（２） | 讲课；讨论 | 复习；预习 |
| 12 | 2 | 電話（１） | 讲课；讨论 | 复习；预习 |
| 13 | 2 | 電話（２） | 讲课；讨论 | 复习；预习 |
| 14 | 2 | アポイント（1） | 讲课；讨论 | 复习；预习 |
| 15 | 2 | アポイント（2） | 讲课；讨论 | 复习；预习 |
| 16 | 2 | 提案．申し出 | 讲课；讨论 | 复习；预习 |

三、考核方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成 | 占比 | 考核方式 |
| X1 | 15% | 平时成绩（单元测试成绩+课堂表现等） |
| X2 | 10% | 平时成绩（单元测试成绩+课堂表现等） |
| X3 | 15% | 平时成绩（单元测试成绩+课堂表现等） |
| X4 | 60% | 期末考核 |

任课教师：舒芳 系主任审核： 日期：2024.09.01