《国际商务日语》本科课程教学大纲

一、课程基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 | （中文）国际商务日语 |
| （英文）Japanese for International Business |
| 课程代码 | 2140039 | 课程学分 | 2 |
| 课程学时  | 32 | 理论学时 | 16 | 实践学时 | 16 |
| 开课学院 | 国际教育学院 | 适用专业与年级 | 日语专业第5学期 |
| 课程类别与性质 | 专业基础选修 | 考核方式 | 考查 |
| 选用教材 | （新版）ビジネスのための日本語　米田隆介　藤井和子　著　外语教学与研究出版社ISBN 978-7-5213-3296-4 2023年2月重印 | 是否为马工程教材 | 否 |
| 先修课程 | 基础日语4 2140023 (10) |
| 课程简介 | 国际商务日语课程的教学对象为商务日语专业三年级第五学期的学生。其主要目的是帮助学生巩固以往所学的日语语言知识，在此基础上接触、了解商务活动中企业人士在公司内部或客户之间有关“介绍”、“问候”、“许可”、“请求”、“邀请”、“电话”、“约定”、“提议、建议”等各个环节或不同场景下恰当的日语表达形式及相关技巧。目的在于培养既有日语专业知识，又擅长口头表达，具备实际沟通能力，能服务于企业的实用型人才。考虑到学分以及总课时的安排，根据该教材涵盖的内容量，本学期该课程以每两周一课的进度展开教学，授课范围为第一课～第八课。标题如下所示，第一课　自己紹介する、第二课　出退社時の挨拶、 第三课　意向を尋ねて許可を求める、第四课　強く依頼する、第五课　共同輸送の説明会に誘う、第六课　電話を取り次ぐ、第七课　アポイントメントの申し入れ、第八课　合同会議で提案する。 |
| 选课建议与学习要求 | 本课程为具备一定日语基础且有意提高日语口头表达水准、强化“商务领域”实际沟通能力的学生提供一个模拟的学习环境。以课本为依托，以学习指南为参考，采用任课教师课堂面授+学生扮演各类角色，根据各种特定场景进行口头操练的形式展开教学，要求学生在任课教师指导下，脑、耳、嘴、眼并用，全神贯注投入练习。 |
| 大纲编写人 | **签名** | 制/修订时间 | 2023.12.20 |
| 专业负责人 |  | 审定时间 | 2024.2.20 |
| 学院负责人 |  | 批准时间 | 2024.2.20 |

二、课程目标与毕业要求

（一）课程目标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类型 | 序号 | 内容 |
| 知识目标 | 1 | 了解、熟悉日语中各类语句表达形式的特点及作用。 |
| 2 | 了解、熟悉日语中敬语在不同场合的应用及其作用。 |
| 技能目标 | 3 | 通过模仿逐步掌握商务场合中日语各类语句表达形式。 |
| 4 | 通过模仿逐步掌握“敬语”在商务场合中的正确使用方法。 |
| 素养目标(含课程思政目标) | 5 | 让学生在习近平新时代正确的指导思想下扎实学好专业本领，在今后的具体各行各业的工作中发挥各自应有的作用。 |
| 6 | 在国际舞台上讲好中国的故事，成为名副其实的红色接班人。 |

（二）课程支撑的毕业要求

|  |
| --- |
| **LO1品德修养**：拥护中国共产党的领导，坚定理想信念，自觉涵养和积极弘扬社会主义核心价值观，增强政治认同、厚植家国情怀、遵守法律法规、传承雷锋精神，践行“感恩、回报、爱心、责任”八字校训，积极服务他人、服务社会、诚信尽责、爱岗敬业。⑤爱岗敬业，热爱所学专业，勤学多练，锤炼技能。熟悉本专业相关的法律法规，在实习实践中自觉遵守职业规范，具备职业道德操守。  |
| **LO2专业能力：**④掌握商务实践知识，具备从事外贸工作的基本技能。 |
| **LO3表达沟通：**理解他人的观点，尊重他人的价值观，能在不同场合用书面或口头形式进行有效沟通。②应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。 |
| **LO8国际视野：**具有基本的外语表达沟通能力与跨文化理解能力，有国际竞争与合作的意识。②理解其他国家历史文化，有跨文化交流能力。 |

（三）毕业要求与课程目标的关系

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 毕业要求 | 指标点 | 支撑度 | 课程目标 | 对指标点的贡献度 |
| LO1 | ⑤ | M | 5.让学生在习近平新时代正确的指导思想下扎实学好专业本领，在今后的具体各行各业的工作中发挥各自应有的作用。 | 50% |
| 6. 在国际舞台上讲好中国的故事，成为名副其实的红色接班人。 | 50% |
| LO2 | ④ | H | 4. 通过模仿逐步掌握“敬语”在商务场合中的正确使用方法。 | 100% |
| LO3 | ② | M | 1.了解、熟悉日语中各类语句表达形式的特点及作用。 | 50% |
| 2. 了解、熟悉日语中敬语在不同场合的应用及其作用。 | 50% |
| LO8 | ② | M | 3通过模仿逐步掌握商务场合中日语各类语句表达形式。要求学生具有国际视野，胸怀大志，放眼全球，在世界舞台上讲好“中国故事”。 | 100% |

三、课程内容与教学设计

（一）各教学单元预期学习成果与教学内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教学单元 | 预期学习成果 | 核心知识点 | 能力要求 |
| 第一单元 | 重点在于让学生熟悉、掌握在日本企业内如何向他人恰如其分地介绍自己、介绍他人以及上下班时如何与上司、同事有礼貌地打招呼。 | 学习介绍自己的策略与方法。 | 掌握：（1）性格的说法（2）事例例举宣传自己 |
| 第二单元 | 在于让学生熟悉、掌握日本企业之间、客户之间如何向对方询问意向、请求许可，如何接受或拒绝请求、如何向对方发起邀请的表达方式和相关技巧。 | 学习日语中不同场合下的询问、请求、邀请等的表达方法。 | 掌握：（1）不同对象的不同表达（2）具体场合下的常用句型 |
| 第三单元 | 让学生了解、熟悉日本商务领域常见转接电话、与客户约定时日、法律相关文件，如合同文本的格式、措辞要求。此外，还将学习如何填写简历，怎样撰写个人自我推介信，为今后步入社会，求职、入职，成为一名合格的企业人士奠定坚实的基础。 | 学习相关文件的攥写策略与方法。 | 掌握：（1）符合法律规定严谨的文件撰写方法（2）就业简历的撰写 |

（二）教学单元对课程目标的支撑关系

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程目标教学单元 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 第一单元 | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |  |
| 第二单元 | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |  |
| 第三单元 | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |

（三）课程教学方法与学时分配

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教学单元 | 教与学方式 | 考核方式 | 学时分配 |
| 理论 | 实践 | 小计 |
| 第一单元 | 教师口授+学生口头操练 | 课堂测验+提问 | 4 | 4 | 8 |
| 第二单元 | 教师口授+学生口头操练 | 课堂测验+提问 | 4 | 4 | 8 |
| 第三单元 | 教师口授+学生口头操练 | 课堂测验+提问 | 8 | 8 | 16 |
| 合计 | 16 | 16 | 32 |

（四）课内实验项目与基本要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实验项目名称 | 目标要求与主要内容 | 实验时数 | 实验类型 |
| 1 | 紹介＆挨拶 | 了解介绍、寒暄时的礼仪&注意事项 | 6 | ④ |
| 2 | 許可、依頼、要請 | 熟悉征询意向、委托或邀请他人的要领 | 6 | ④ |
| 3 | 電話取次＆申入れ | 掌握转接电话、向他人提议的相关技巧 | 4 | ④ |
| 实验类型：①演示型 ②验证型 ③设计型 ④综合型 |

四、课程思政教学设计

|  |
| --- |
| **LO1品德修养**： ⑤爱岗敬业，热爱所学专业，勤学多练，锤炼技能。熟悉本专业相关的法律法规，在实习实践中自觉遵守职业规范，具备职业道德操守。以马列主义、毛泽东思想、中国特色社会主义建设理论、三个代表思想、科学发展观、习近平新时代社会主义建设理论为指导思想，致力于培养具备外语表达·沟通能力，达到本专业的要求，理解其他国家历史文化，有跨文化交流能力，有国际竞争与合作意识的德、智、体全面发展的具有社会主义觉悟、符合新时代要求的红色接班人。 |

五、课程考核

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 总评构成 | 占比 | 考核方式 | 课程目标 | 合计 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| X1 | 15% | 期末考试 | 20 | 20 | 10 | 20 | 20 | 10 | 100 |
| X2 | 10% | 课堂测验+作业+平时表现 | 20 | 20 | 10 | 20 | 20 | 0 | 100 |
| X3 | 15% | 课堂测验+作业+平时表现 | 20 | 20 | 10 | 20 | 20 | 10 | 100 |
| X4 | 60% | 课堂测验+作业+平时表现 | 20 | 20 | 20 | 20 | 10 |  | 100 |

六、其他需要说明的问题

|  |
| --- |
|  |