《 日本礼仪文化 》本科课程教学大纲

一、课程基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 | （中文）日本礼仪文化 |
| （英文）Japanese etiquette culture |
| 课程代码 | 2140017 | 课程学分 | 2 |
| 课程学时  | 32 | 理论学时 | 16 | 实践学时 | 16 |
| 开课学院 | 国际教育 | 适用专业与年级 | 日语专业第三学期 |
| 课程类别与性质 | 专业课程选修课 | 考核方式 | 考查 |
| 选用教材 | 《日本礼仪文化》、张继彤、978-7-302-44656-9、清华大学出版社 | 是否为马工程教材 | 否 |
| 先修课程 | 基础日语2 2140041（10） |
| 课程简介 | 《日本礼仪文化》课程是为日语学生开设的一门选修课程。该课程学制一个学期32学时。该课程不仅是一门语言基础知识课程,也是拓宽知识、了解世界文化，尤其是日本文化的素质教育课程。日本礼仪是日本特有的传统礼仪，包含了所有的吃穿住行文化。该课程将生动讲解日本的各类礼仪以及注意点。例如服饰礼仪、鞠躬礼仪、面试礼仪等。另外还介绍分析涉外交际准则和行为规范，同时注重理论与实际的结合通过本课程的教学，使学生了解日本文化和礼仪的基础知识、基本原理以及操作方法，并有意识地把知识运用到实际商务活动中。 |
| 选课建议与学习要求 | 本课程开设于第三学期，通过本课程的学习，学生能够基本掌握各类日本礼仪知识点。课程主张理论与实践并重。全方面地从举止礼仪风范、职业形象与仪容规范、商务礼仪接待、人际沟通技巧等方面进行讲解和指导。 |
| 大纲编写人 | 张凯（ | 制/修订时间 | 2024.1.8 |
| 专业负责人 |  | 审定时间 | 2024.2.20 |
| 学院负责人 |  | 批准时间 | 2024.2.20 |

二、课程目标与毕业要求

（一）课程目标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类型 | 序号 | 内容 |
| 知识目标 | 1 | 通过对日本文化的学习，进一步掌握日语语言使用的规范性和准确性,从而更有效地进行交流。 |
| 2 | 掌握日式举止礼仪风范、职业形象与仪容规范、商务礼仪接待、人际沟通技巧等的理论知识。 |
| 技能目标 | 3 | 培养、提高学生的日语口语表达能力和对外交际能力。 |
| 4 | 指导举止礼仪风范、职业形象与仪容规范、商务礼仪接待、人际沟通技巧等。 |
| 素养目标(含课程思政目标) | 5 | 培养思辨能力，通过与中日文化的差异解析由礼仪文化引发的各类冲突和误解。了解中式思考和日式思维的区别，引导学生不要从单一面去思考问题，要学会理性分析，辨明是非。 |
| 6 | 课程中适当融入国学礼仪与汉服礼仪和传统古代礼仪的应用内容，既对应当下大热的“国风”潮流，使课程趣味性提升，也能够加强学生的文化自信。 |

（二）课程支撑的毕业要求

|  |
| --- |
| LO1品德修养：拥护中国共产党的领导，坚定理想信念，自觉涵养和积极弘扬社会主义核心价值观，增强政治认同、厚植家国情怀、遵守法律法规、传承雷锋精神，践行“感恩、回报、爱心、责任”八字校训，积极服务他人、服务社会、诚信尽责、爱岗敬业。③奉献社会，富有爱心，懂得感恩，自觉传承和弘扬雷锋精神，具有服务社会的意愿和行动，积极参加志愿者服务。 |
| LO2专业能力：③了解日本社会、文化及中日文化差异，具有良好的跨文化交际能力。 |
| LO8国际视野：具有基本的外语表达沟通能力与跨文化理解能力，有国际竞争与合作的意识。①具备外语表达沟通能力，达到本专业的要求。②理解其他国家历史文化，有跨文化交流能力。 |

（三）毕业要求与课程目标的关系

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 毕业要求 | 指标点 | 支撑度 | 课程目标 | 对指标点的贡献度 |
| L01 | 3 | M | 5.培养思辨能力，通过与中日文化的差异解析由礼仪文化引发的各类冲突和误解。了解中式思考和日式思维的区别，引导学生不要从单一面去思考问题，要学会理性分析，辨明是非。 | 100% |
| L02 | 3 | H | 2. 掌握日式举止礼仪风范、职业形象与仪容规范、商务礼仪接待、人际沟通技巧等的理论知识。 | 50% |
| 3. 培养、提高学生的日语口语表达能力和对外交际能力。 | 25% |
| 4. 指导举止礼仪风范、职业形象与仪容规范、商务礼仪接待、人际沟通技巧等。 | 25% |
| L08 | 1 | M | 6. 课程中适当融入国学礼仪与汉服礼仪和传统古代礼仪的应用内容，既对应当下大热的“国风”潮流，使课程趣味性提升，也能够加强学生的文化自信。 | 100% |
| L08 | 2 | H | 1.通过对日本文化的学习，进一步掌握日语语言使用的规范性和准确性,从而更有效地进行交流。 | 100% |

三、课程内容与教学设计

（一）各教学单元预期学习成果与教学内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单元 | 预期学习成果 | 核心知识点 | 能力要求 |
| 1 | 第一章　印象を決める身だしなみ | 印象を決める身だしなみを教科書を中心に紹介、pptで補足 | 教科書内容、pptで補足内容の理解、問題形式での確認 |
| 2 | 第二章　就職活動を成功させるコツ | 就職活動を成功させるコツを教科書を中心に紹介、pptで補足 | 教科書内容、pptで補足内容の理解、問題形式での確認 |
| 3 | 第三章　潤滑油としてのあいさつ | 潤滑油としてのあいさつを教科書を中心に紹介、pptで補足 | 教科書内容、pptで補足内容の理解、問題形式での確認 |
| 4 | 期中試験１第四章　職場での言葉遣い、 | 期中試験１「第1～3章までの内容」職場での言葉遣い | 既習内容の確認 |
| 5 | 第五章　職場でのよい人間関係やマナー | 職場でのよい人間関係やマナーを教科書を中心に紹介、pptで補足 | 教科書内容、pptで補足内容の理解、問題形式での確認 |
| 6 | 第六章　電話対応 | 電話対応を教科書を中心に紹介、pptで補足 | 教科書内容、pptで補足内容の理解、問題形式での確認 |
| 7 | 第七章　ビジネス文書の書き方 | ビジネス文書の書き方を教科書を中心に紹介、pptで補足 | 教科書内容、pptで補足内容の理解、問題形式での確認 |
| 8 | 期中試験２第八章　接遇のマナー | 期中試験２「第4～7章までの内容」、接遇のマナー | 既習内容の確認 |
| 9 | 第九章　訪問のマナー | 訪問のマナーを教科書を中心に紹介、pptで補足 | 教科書内容、pptで補足内容の理解、問題形式での確認 |
| 10 | 第十章　話すことでよい人間関係を作る | 話すことでよい人間関係を作るを教科書を中心に紹介、pptで補足 | 教科書内容、pptで補足内容の理解、問題形式での確認 |
| 11 | 第十一章　付き合い方のコツ | 付き合い方のコツを教科書を中心に紹介、pptで補足 | 教科書内容、pptで補足内容の理解、問題形式での確認 |
| 12 | 期中試験３ | 期中試験３「第8～11章までの内容」 | 既習内容の確認 |
| 13 | 第十二章　食事のマナー | 食事のマナーを教科書を中心に紹介、pptで補足 | 教科書内容、pptで補足内容の理解、問題形式での確認 |
| 14 | 第十三章　贈り物のマナー、第十四章　お見舞いのマナー | 贈り物のマナー、お見舞いのマナーを教科書を中心に紹介、pptで補足 | 教科書内容、pptで補足内容の理解、問題形式での確認 |
| 15 | 第十五章　公衆のマナー | 公衆のマナーを教科書を中心に紹介、pptで補足 | 教科書内容、pptで補足内容の理解、問題形式での確認 |
| 16 | 期末考试 | 期末試験「第1～15章までの内容」 | 既習内容の確認 |

（二）教学单元对课程目标的支撑关系

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程目标教学单元 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 第一章　印象を決める身だしなみ | ✓ |  |  | ✓ | ✓ |  |
| 第二章　就職活動を成功させるコツ | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 第三章　潤滑油としてのあいさつ | ✓ | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |
| 期中試験１第四章　職場での言葉遣い、 | ✓ | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 第五章　職場でのよい人間関係やマナー | ✓ | ✓ |  | ✓ |  |  |
| 第六章　電話対応 | ✓ |  |  | ✓ | ✓ |  |
| 第七章　ビジネス文書の書き方 | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 期中試験２第八章　接遇のマナー | ✓ | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |
| 第九章　訪問のマナー | ✓ | ✓ |  |  | ✓ |  |
| 第十章　話すことでよい人間関係を作る | ✓ | ✓ |  | ✓ |  |  |
| 第十一章　付き合い方のコツ | ✓ |  |  | ✓ | ✓ |  |
| 期中試験３ | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 第十二章　食事のマナー | ✓ |  |  | ✓ | ✓ |  |
| 第十三章　贈り物のマナー、第十四章　お見舞いのマナー | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |  |
| 第十五章　公衆のマナー | ✓ | ✓ |  | ✓ |  | ✓ |
| 期末考试 | ✓ | ✓ |  |  | ✓ |  |

（三）课程教学方法与学时分配

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教学单元 | 教与学方式 | 考核方式 | 学时分配 |
| 理论 | 实践 | 小计 |
| 1.印象を決める身だしなみ | 多媒体(绘本、影片)教学法、创新教学法 | 课堂表现 | 1 | 1 | 2 |
| 2. 就職活動を成功させるコツ | 练习教学法、示范教学法 | 课堂表现 | 1 | 1 | 2 |
| 3. 潤滑油としてのあいさつ | 讲述教学法、讨论教学法 | 课堂表现 | 1 | 1 | 2 |
| 4. 職場での言葉遣い＋单元测试 | 练习教学法、讲述教学法 | 情景剧 | 1 | 1 | 2 |
| 5. 職場でのよい人間関係やマナー | 多媒体(绘本、影片)教学法、创新教学法 | 课堂表现 | 1 | 1 | 2 |
| 6. 電話対応 | 练习教学法、讲述教学法 | 课堂表现 | 1 | 1 | 2 |
| 7. ビジネス文書の書き方 | 练习教学法、讲述教学法 | 课堂表现 | 1 | 1 | 2 |
| 8. 接遇のマナー＋单元测试 | 多媒体(绘本、影片)教学法、创新教学法 | 情景剧 | 1 | 1 | 2 |
| 9. 訪問のマナー | 多媒体(绘本、影片)教学法、练习教学法 | 课堂表现 | 1 | 1 | 2 |
| 10. 話すことでよい人間関係を作る | 多媒体(绘本、影片)教学法、讲述教学法 | 课堂表现 | 1 | 1 | 2 |
| 11. 付き合い方のコツ | 讲述教学法、讨论教学法 | 课堂表现 | 1 | 1 | 2 |
| 12. 已学内容复习＋单元测试 | 考试 | 课堂笔记＋分析 | 1 | 1 | 2 |
| 13. 食事のマナー | 多媒体(绘本、影片)教学法、 | 课堂表现 | 1 | 1 | 2 |
| 14. 贈り物のマナー | 多媒体(绘本、影片)教学法、讲述教学法、练习教学法 | 课堂表现 | 1 | 1 | 2 |
| 15. お見舞いのマナー | 多媒体(绘本、影片)教学法、讲述教学法 | 课堂表现 | 1 | 1 | 2 |
| 16. 公衆のマナー | 多媒体(绘本、影片)教学法、讲述教学法 | 课堂表现＋报告 | 1 | 1 | 2 |
| 合计 | 16 | 16 | 32 |

（四）课内实验项目与基本要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实验项目名称 | 目标要求与主要内容 | 实验时数 | 实验类型 |
| 1 | 印象を決める身だしなみ | 目标要求：掌握本次实验所要求掌握的单词、语法以及情景会话。主要内容：自我介绍 | 1 | ④ |
| 2 | 就職活動を成功させるコツ | 目标要求：掌握本次实验所要求掌握的单词、语法以及情景会话。主要内容：各类面试 | 1 | ④ |
| 3 | 潤滑油としてのあいさつ | 目标要求：掌握本次实验所要求掌握的单词、语法以及情景会话。主要内容：各类寒暄 | 1 | ④ |
| 4 | 職場での言葉遣い | 目标要求：掌握本次实验所要求掌握的单词、语法以及情景会话。主要内容：职场用语 | 1 | ④ |
| 5 | 職場でのよい人間関係やマナー | 目标要求：掌握本次实验所要求掌握的单词、语法以及情景会话。主要内容：职场相处 | 1 | ④ |
| 6 | 電話対応 | 目标要求：掌握本次实验所要求掌握的单词、语法以及情景会话。主要内容：接打电话 | 1 | ④ |
| 7 | ビジネス文書の書き方 | 目标要求：掌握本次实验所要求掌握的单词、语法以及书写方式。主要内容：商务邮件 | 1 |  |
| 8 | 接遇のマナー | 目标要求：掌握本次实验所要求掌握的单词、语法以及情景会话。主要内容：职场接待 | 1 | ④ |
| 9 | 訪問のマナー | 目标要求：掌握本次实验所要求掌握的单词、语法以及情景会话。主要内容：拜访礼仪 | 1 | ④ |
| 10 | 話すことでよい人間関係を作る | 目标要求：掌握本次实验所要求掌握的单词、语法以及情景会话。主要内容：说话技巧 | 1 | ④ |
| 11 | 付き合い方のコツ | 目标要求：掌握本次实验所要求掌握的单词、语法以及情景会话。主要内容：相处方法 | 1 | ④ |
| 12 | 已学内容复习 | 目标要求：演练过去实验中的情景内容，练习所要求掌握的单词、语法等。主要内容：实操练习 | 1 | ④ |
| 13 | 食事のマナー | 目标要求：掌握本次实验所要求掌握的单词、语法以及情景会话。主要内容：饭桌礼仪 | 1 | ④ |
| 14 | 贈り物のマナー | 目标要求：掌握本次实验所要求掌握的单词、语法以及情景会话。主要内容：送礼文化和技巧 | 1 | ④ |
| 15 | お見舞いのマナー | 目标要求：掌握本次实验所要求掌握的单词、语法以及情景会话。主要内容：探望礼仪 | 1 | ④ |
| 16 | 公衆のマナー | 目标要求：掌握本次实验所要求掌握的单词、语法以及情景会话。主要内容：公众礼仪 | 1 | ④ |
| 实验类型：①演示型 ②验证型 ③设计型 ④综合型 |

四、课程思政教学设计

|  |
| --- |
| L01拥护中国共产党的领导，坚定理想信念，自觉涵养和积极弘扬社会主义核心价值观，增强政治认同、厚植家国情怀、遵守法律法规、传承雷锋精神，践行“感恩、回报、爱心、责任”八字校训，积极服务他人、服务社会、诚信尽责、爱岗敬业。 思想政治教育目标：增强文化自信。通过对文化偏见的理解，调节自身文化身份及思维定势，帮助分析解读社会主义核心价值观，深化在全球化世界中树立自身民族文化自信的认知，培养中国情怀；培养辩证思维能力，从理论视角辩证看待国内及世界范围内时事，进一步深化培养中国礼仪文化，了解国际差异。 |

五、课程考核

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 总评构成 | 占比 | 考核方式 | 课程目标 | 合计 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| X1 | 15% | 过程性测试+平时表现 | 30 | 20 | 20 | 20 | 10 |  | 100 |
| X2 | 10% | 过程性测试+平时表现 | 40 | 20 | 10 |  | 20 | 10 | 100 |
| X3 | 15% | 过程性测试+平时表现 | 30 | 20 | 20 | 20 | 10 |  | 100 |
| X4 | 60% | 大报告 | 20 | 30 | 20 | 10 | 10 | 10 | 100 |

六、其他需要说明的问题

|  |
| --- |
|  |