**【综合日语I】**

SJQU-QR-JW-033（A0）

**【Basic JapaneseⅠ】**

一、基本信息

**课程代码：**【0140010】

**课程学分：**【10】

**面向专业：**【商日、计应】

**课程性质：**【院级必修课】

**开课院系：**国际教育学院日语教学中心

**使用教材：**

教材【《综合日语1》，张鸿成主编，大连理工出版社】

参考书目【《新编日语》修订版第一册，周平、陈小芬主编，上海外语教育出版社

《新日语N3教程》，张鸿成主编，上海译文出版社；

《中日交流标准日本语初级（上）》，（中国）人民教育出版社、（日本）光村图书出版株式会社联合出版】

**课程网站网址：**<http://kczx.gench.edu.cn/G2S/Template/View.aspx?action=view&courseType=0&courseId=26906>

**先修课程：**

二、课程简介

本课程为商务日语专业的院级必修课，在课程体系中处于基础地位，在日语专科一年级上学期开课。其教学目的在于通过全面训练，要求学生准确掌握日语词汇800个左右、基础语法以及基础句型，具备基本的听、说、读、写能力，能够进行初级语言交流和运用及运用，为今后中级日语的学习打下扎实的基础。同时引导学生扎实学习，培养对日语的兴趣，养成自主学习日语的习惯，初步了解日本的社会文化，丰富日本社会文化知识，培养文化理解能力。

三、选课建议

本课程适合商务日语及计算机应用技术（双语）专业一年级第一学期开设。

四、课程与专业毕业要求的关联性

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 专业毕业要求 | | 关联 |
| L01： | ①爱党爱国，坚决拥护党的领导，热爱祖国的大好河山、悠久历史、灿烂文化，自觉维护民族利益和国家尊严。 |  |
| ②遵纪守法，增强法律意识，培养法律思维，自觉遵守法律法规、校纪校规。 | ● |
| ③奉献社会，富有爱心，懂得感恩，自觉传承和弘扬雷锋精神，具有服务社会的意愿和行动，积极参加志愿者服务。 |  |
| ④诚信尽责，为人诚实，信守承诺，勤奋努力，精益求精，勇于担责。 |  |
| ⑤爱岗敬业，热爱所学专业，勤学多练，锤炼技能。熟悉本专业相关的法律法规，在实习实践中自觉遵守职业规范，具备职业道德操守。 |  |
| LO2-①： | -1能听懂正常语速下的日语对话，根据语调和重音理解说话者的意图，能听懂语段内容，并提取信息和观点。 | ● |
| -2掌握正确的发音，能够使用日语进行交流与表达。 | ● |
| -3掌握日语阅读技能，包括细读、泛读、评读等能力，提高分析归纳、推理检验等逻辑思维能力。 |  |
| -4了解日语写作的基础知识，摆脱汉语的思维方式，用地道的日语进行表情达意，具备必要的应用文写作技能。 |  |
| -5了解并掌握翻译技巧，了解不同文体的语言特点和翻译方法，能使用中日两种语言进行各种翻译活动。 |  |
| LO2-②： | -1了解语言学的一般理论，以及语言学研究的发展与现状。 |  |
| -2透彻分析日语语素、词汇及语法结构，能对语法现象进行分析归纳与总结。 |  |
| -3了解日本文学史上不同时期的重要作家及其代表作品。 |  |
| -4具备阅读、欣赏、理解日本文学原著的能力，掌握文学批评的基本知识和方法。 |  |
| LO2-③： | -1了解日本文化、社会和风土人情，认识中日文化差异。 |  |
| -2具有跨文化交际能力，掌握有效的认知、调控、交际策略和跨文化理解能力。 |  |
| LO2-④： | -1掌握商务相关的基本理论知识，国家对外贸易方针、政策以及具备国际商务实务操作的技能和素质。 |  |
| -2能够使用日语语言处理商务活动中的常规业务，能用中日文双语撰写外贸函电，填写国际贸易的单证，起草外贸合同。 |  |
| LO3： | ①倾听他人意见、尊重他人观点、分析他人需求。 |  |
| ②应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。 |  |
| LO4： | ①能根据需要确定学习目标，并设计学习计划。 | ● |
| ②能搜集、获取达到目标所需要的学习资源，实施学习计划、反思学习计划、持续改进，达到学习目标。 |  |
| LO5： | ①身体健康，具有良好的卫生习惯，积极参加体育活动。 |  |
| ②心理健康，学习和参与心理调适各项活动，耐挫折，能承受学习和生活中的压力。 |  |
| ③懂得审美，有发现美、感受美、鉴赏美、评价美、创造美的能力。 |  |
| ④热爱劳动，具有正确的劳动观念和态度，热爱劳动和劳动人民，养成劳动习惯。 |  |
| ⑤持续发展，具有爱护环境的意识，与自然和谐相处的环保理念与行动；具备终生学习的意识和能力。 |  |
| LO6： | ①在集体活动中能主动担任自己的角色，与其他成员密切合作，善于自我管理和团队管理，共同完成任务。 |  |
| ②有质疑精神，能有逻辑的分析与批判。 |  |
| ③能用创新的方法或者多种方法解决复杂问题或真实问题。 |  |
| ④了解行业前沿知识技术。 |  |
| LO7： | ①能够根据需要进行专业文献检索。 |  |
| ②能够使用适合的工具来搜集信息，并对信息加以分析、鉴别、判断与整合。 |  |
| ③熟练使用计算机，掌握常用办公软件。 |  |
| L08： | ①具备外语表达沟通能力，达到本专业的要求。 |  |
| ②理解其他国家历史文化，有跨文化交流能力。 |  |
| ③有国际竞争与合作意识。 |  |

五、课程目标/课程预期学习成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期**  **学习成果** | **课程目标**  **（细化的预期学习成果）** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO1② | 遵纪守法，增强法律意识，培养法律思维，自觉遵守法律法规、校纪校规。 | 结合课文介绍日本人遵纪守法方面严谨的态度和做法。 | 结合课文内容介绍 |
| 2 | LO2①-1 | 1.能听懂正常语速下的日语对话，根据语调和重音理解说话者的意图，能听懂语段内容，并提取信息和观点。 | 1.反复带领学生朗读，注音语调。并听录音进行复述训练。 | 课堂检查  课堂提问  笔头作业  口头作业  小测验 |
| 2.详细解说单词的意思及用法，特别是在课文中的使用。 |
| 3.详细解说本课出现语法及句型，进行简单造句、翻译练习。 |
| LO2①-2 | 2.掌握正确的发音，能够使用日语进行交流与表达。 | 根据课文会话内容，学习场景模拟会话。 | 场景模拟会话练习 |
| 3 | LO4① | 能根据需要确定学习目标，并设计学习计划。 | 1.帮助学生课前确认每篇课文学习目标，要求学生按照学习目标制定学习计划。 | 课堂默写  检查背诵  笔头作业 |
| 2.每篇课文要求熟记单词、背诵前文、熟读会话、完成课后练习。 |

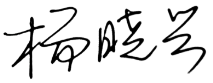
六、课程内容

本课程总课时为160学时，其中；理论学时为160，实践学时为0。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单元 | 内容 | 知识点构成 | 教学重难点 | 理论课时 | 实践课时 |
| 1 | 前文 | 功能词、基本表达、短句填空、会话练习与发表 | 要求本文背诵、能正确理解。特别是里面出现的新单词、新句型要熟练掌握。 | 20 | 0 |
| 2 | 会话 | 功能词、基本表达、例句、短句填空、会话练习与发表 | 要求模仿课文会话内容，设置场景进行会话练习。 | 20 | 0 |
| 3 | 读解文 | 功能词、基本表达、例句、会话文、会话练习与发表 | 帮助学生分析其主要内容，提高广泛阅读能力 | 20 | 0 |
| 4 | 单词 | 功能词、基本表达、例句、会话文、会话练习与发表 | 熟记单词 | 20 | 0 |
| 5 | 词语与表达 | 功能词、基本表达、运用短文完成会话及填空、会话练习与发表 | 熟记的基础上加以理解及运用。 | 20 | 0 |
| 6 | 功能用语 | 功能词、基本表达、例句、运用短文完成会话及填空、会话练习与发表会话 | 只要求模仿，通过日积月累提高口语交际能力。 | 20 | 0 |
| 7 | 练习组成 | 功能词、基本表达、例句、模拟滚动练习进行会话练习与发表 | 通过练习考查本课知识掌握情况。 | 20 | 0 |
| 8 | 练习组成 | 功能词、基本表达、例句、会话文、会话练习与发表 | 通过练习考查本课知识掌握情况。 | 20 | 0 |

七、评价方式与成绩

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（1+X） | 评价方式 | 占比 |
| 1 | 期末闭卷考试 | 60% |
| X1 | 课堂测试+平时成绩（出勤、作业、课堂表现等） | 15% |
| X2 | 课堂测试+平时成绩（出勤、作业、课堂表现等） | 10% |
| X3 | 课堂测试+平时成绩（出勤、作业、课堂表现等） | 15% |

撰写人：苏小津 系主任审核签名：

审核时间：2023.9.1